

# PHILLIPS 6 x 6

*Méthode de discussion créée en 1948 par l'Américain Donald PHILIPS.*

## ⇒ Principe :

- Fractionner un groupe en petits comités hétérogènes pour discuter sur un sujet donné.
- Chaque comité comprend 6 personnes (éviter de regrouper des participants se connaissant déjà).
- Chaque comité dispose de 6 minutes pour permettre à ses membres de s'exprimer.

D'où la formulation 6 x 6. Il existe plusieurs variantes du PHILIPS 6x6

## ⇒ Objectifs :

- Provoquer l'expression et la communication dans un groupe important (30 personnes ou plus).
- Favoriser la rencontre de représentations individuelles pour faciliter la créativité du groupe.
- Permettre d'analyser une situation, de résoudre un problème, de préparer une décision, de lister ou de dresser un inventaire.
- Aborder plusieurs sujets dans un temps limité.

## ⇒ Techniques :

1. Diviser le grand groupe en sous-groupes de 6 personnes. Veiller à l'hétérogénéité des comités.
2. Prévoir 2 minutes pour que les participants dans chaque comité :
  - se préparent
  - élisent un président-chronométrateur et un secrétaire-rapporteur

Rôle du président-chronométrateur : assurer la participation de tous les membres du comité en distribuant notamment le temps de parole.

Rôle du un secrétaire-rapporteur : prendre des notes, élaborer le rapport à l'aide du comité et le présenter au grand groupe en séance plénière.
3. Présenter le sujet à débattre : celui-ci doit être nettement précisé et énoncé de la manière la plus claire possible.  
Il est intéressant que le sujet soit aussi affiché pendant le temps des débats (dans les comités et en plénière)
4. Echanges et discussions pendant 5 minutes dans les comités.  
Chaque participant émet son avis, donne son opinion, apporte sa contribution en respectant la discipline d'expression et le temps nécessairement limité qui lui est imparti.  
En ce sens, le président-chronométrateur ordonne rigoureusement les prises de parole, veille à ce que chacun puisse s'exprimer et assure les bonnes conditions d'écoute de tous les intervenants.

La dernière minute est consacrée à ordonner les résultats de la discussion, à classer les idées, à retenir des solutions.

5. Chaque secrétaire dispose de 2 minutes pour rédiger le rapport de son comité. Il peut être aidé par les autres membres de son sous-groupe.
6. Les secrétaires présentent au grand groupe les rapports de leurs comités respectifs.
7. A partir des éléments apportés par les rapports, le grand groupe poursuit la discussion en assemblée plénière. Le débat doit cependant être de courte durée (moins de 10 minutes). Pour ne pas porter préjudice au dynamisme de la méthode.
8. Le Philipps 6 x 6 continue avec les mêmes comités :
  - soit sur le même thème de discussion
  - soit sur un sujet dérivé du thème précédent
  - soit sur un questionnement totalement différent

Le nouveau sujet reste à présenter de la manière la plus claire et la plus précise possible.

La procédure peut être reprise plusieurs fois de suite. En général, 3 à 4 « réinjections » sont possibles.